

Số: /KH-BDT

Cao Bằng, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 3662/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2024 về Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Cao Bằng năm 2025.

Ban Dân tộc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2025 của Ban với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến lĩnh vực dân tộc.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC.

- Tham mưu công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban Dân tộc; kịp thời công khai các TTHC đã được công bố theo quy định; tham mưu dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành; tham mưu rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC lĩnh vực Dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban; tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

2. Yêu cầu

- Nội dung Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng chuyên môn; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ: (Chi tiết theo phụ lục đính kèm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của cơ quan được cấp trong năm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các Phòng chuyên môn chủ động triển khai và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao; trực tiếp chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tham mưu báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025 của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng./. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Các Phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, VP. 

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Hà Văn Vui

PHỤ LỤC**NHIỆM VỤ CỤ THỂ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ NĂM 2025***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BDT ngày tháng 01 năm 2025 của Ban Dân tộc tỉnh Cao Bằng)*

STT	Nhiệm vụ	Kết quả	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch Kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Tháng 1/2025
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, triển khai thực hiện công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ, UBND tỉnh.	Các văn bản	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
3	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC	Phân bổ kinh phí năm 2025	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Quý I năm 2025
4	Thường xuyên rà soát, kiện toàn đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC.	Văn bản, Quyết định (nếu có)	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
II	Rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh Nghị định 63				
1	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh Nghị định 63	Công văn, biểu mẫu thống kê	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Trước 31/8/2025
2	Rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban	Công văn, Số TTHC được cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
III	Rà soát, phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				
1	Tiếp tục rà soát, trình công bố TTHC nội bộ đang thực hiện tại cơ quan trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025	Quyết định phê duyệt	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Năm 2025
2	Rà soát, trình phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025	Tờ trình phê duyệt phương án đơn giản hóa	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Năm 2025

IV	Nâng cao năng lực công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC				
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC.	Cử công chức tham gia	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Năm 2025
V	Ban hành TTHC				
1	Góp ý về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC (trường hợp được luật giao)	Văn bản đóng góp ý kiến	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
2	Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh (trường hợp được luật giao)	Văn bản; các biểu mẫu đánh giá; Lập hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp (tính hợp pháp) về nội dung quy định TTHC trong dự thảo theo quy định.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
VI	Công bố TTHC				
1	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố danh mục TTHC hoặc quyết định công bố TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ban (trường hợp được luật giao).	Tờ trình, dự thảo quyết định	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
2	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Công khai các TTHC đã được công bố trên Trang thông tin điện tử của cơ quan	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
VII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
1	Tiếp nhận và xử lý các phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính liên quan đến lĩnh vực dân tộc (nếu có).	Văn bản phản ánh, kiến nghị; văn bản hướng dẫn, trả lời phản ánh, kiến nghị.	Phòng Thanh tra	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
2	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại bộ phận một cửa của Ban và trên Trang thông tin điện tử của Ban.	Niên yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Phòng Thanh tra	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
VIII	Tổ chức, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Soạn thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành (ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC)	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC.	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên
IX	Truyền thông về công tác kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC; các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC	Các cuộc họp phổ biến, triển khai các văn bản cho công chức, người lao động; các tin bài trên	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Thường xuyên

		Trang TT điện tử đơn vị			
X	Chế độ thông tin báo cáo				
1	Báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các Báo cáo quý, năm, báo cáo đột xuất	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Quý, năm 2025
2	Thực hiện Báo cáo trên hệ thống báo cáo Chính phủ; Hệ thống báo cáo của tỉnh	Các Báo cáo quý, năm, báo cáo đột xuất (Báo cáo trên hệ thống Chính phủ, hệ thống báo cáo của tỉnh)	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Ban	Quý, năm 2025